



Verein ÖKOSTROMBÖRSE Salzburg
Auerspergstraße 20/1. Stock
A-5020 Salzburg
Telefon: +43 681 811 49 248
E-Mail: salzburg@oekostromboerse.at
ZVR-Nummer: 990747086

STELLENAUSSCHREIBUNG

Organisations- und Projektmanager:in (m/w/x) in der Ökostrombörse Salzburg

- Teilzeit (20 Wochenstunden – Stundenerhöhung möglich)
- Unbefristet
- Dienstort: Stadt Salzburg
- Bewerbungsfrist: 22.08.2024
- Eintrittstermin: ab sofort

Ihr Herz schlägt für die Energiewende? Dann sind Sie bei uns richtig.

Die Ökostrombörse Salzburg wurde 2005 als unabhängiger Verein gegründet und hat das Ziel, Projekte und Ideen zu unterstützen, die einen wichtigen Beitrag für eine Energiewende in der Region Salzburg leisten. Wir engagieren uns für einen höheren Anteil an erneuerbare Energien und sind dabei Begleiter und Berater u.a. bei der Gründung von Energiegemeinschaften sowie bei der Errichtung von PV-Anlagen auf bestehenden Mehrparteienhäusern. Außerdem fördern wir unbürokratisch innovative Projekte für eine lebenswertere Zukunft.

In der abwechslungsreichen Tätigkeit als Organisations- und Projektmanager:in arbeiten Sie eigenverantwortlich als Teil eines Teams.

Diese Tätigkeiten machen Ihre Arbeit spannend und abwechslungsreich:

- **Projektinitiierung und Umsetzung**
- **Kommunikation** mit den Stakeholdern der Projekte
- **Beratungs- und Betreuungstätigkeit** für Energiegemeinschaften
- **Betreuung** von Ökostromanlagen – u.a. ein Kleinwasserkraftwerk – zusammen mit dem Team
- **Energiemanagement** für Energiegemeinschaften
- **Präsentationen** bei einschlägigen Veranstaltungen zur Energiewende
- **Koordinierung und Leitung** von Meetings (Vorstandssitzungen, ...)
- Formulieren von **Förderanträgen**, Dokumentation und Abwicklung



Sie bringen mit:

Ausbildung

- **HTL-Matura** für Elektrotechnik/Maschinenbau oder Mechatronik **oder**
- Erfolgreicher Abschluss eines **Studiums** im Bereich Ökoenergie, Nachhaltigkeit, erneuerbare Energien oder ähnliches.

persönlich

- **Affinität für die Energiewende** und den Ausbau von erneuerbaren Energien.
- **Kreativität** beim Finden von Lösungen für Projektorganisation und Technik.
- **Flexibilität in der Arbeitseinteilung** mit gelegentlichen Abendterminen und Bereitschaftsdienst an einzelnen Wochenenden.
- **Selbstständiges Arbeiten** mit autonomem Bewältigen von Arbeitsaufgaben sowie der Fähigkeit, Handlungsnotwendigkeiten und Probleme zu erkennen und zu lösen.
- **Organisationstalent** in der Einteilung von Aufgaben und Projekten sowie in der Planung und Einhaltung von Terminen.
- **Unternehmerisches Denken**, um die Projekte so effektiv wie möglich zu organisieren.
- **Entscheidungskompetenz** und **Verantwortungsbereitschaft**
- **Ausdrucksfähigkeit** und **Auftreten** gegenüber den Kund:innen und Kooperationspartner:innen

fachlich

- Kenntnisse im Bereich **erneuerbare Energien**
- Idealerweise Kenntnisse über **Energiegemeinschaften** und deren Abrechnung
- Erfahrung und Sicherheit im Umgang mit **Outlook, Word, Excel, PowerPoint**
- **Fremdsprachenkenntnisse** Englisch

Wir bieten:

- ✓ **Vertragsdienstverhältnis**
- ✓ **vielseitige Aufgaben** mit hohem gesellschaftlichem Mehrwert
- ✓ **flexible Arbeitszeitmodelle**
- ✓ mobiles Arbeiten (**Homeoffice**)
- ✓ **langfristige** Beschäftigungs- und Karriereperspektiven (Projektleiter:in)
- ✓ freiwillige **Sozialleistungen**
- ✓ **Jobticket** für günstigere öffentliche Mobilität
- ✓ **Diensthandy** und **Laptop**
- ✓ **4.300 EUR** brutto auf Basis Vollzeit (14x jährlich)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Bei Fragen zu der offenen Stelle wenden Sie sich an unseren Geschäftsführer Erik Schnaitl: salzburg@oekostromboerse.at, +43 681 81149248